

Индивидуальный предприниматель  
Калинина Наталия Александровна  
ИНН 590600969542, ОГРНИП 307590627500055  
юр. адрес: 614056, г. Пермь, ул. 6-ая Новгородская,97.  
факт.адрес: 614000 г.Пермь, ул. Екатерининская, 165. тел: 8-902-83-43-253.  
e-mail: [kalininasad@yandex.ru](mailto:kalininasad@yandex.ru)

приказ № 69 от 16.01.2017

## **Положение о педагогическом совете ИП Калининой Н.А**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета на базе ИП Калинина Н.А в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ИП Калининой Н.А.

1.2. Педагогический совет (далее пед совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления в ИП Калинина Н.А., действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогов, уровня их педагогического мастерства.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая, которая является его председателем, секретарем и другие педагогические работники учреждения. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Решение, принятое на педагогическом совете, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

### **2. Задачи педсовета**

2.1. Представление профессиональных интересов педагогических работников в планировании и организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а также современных образовательно-воспитательных технологий.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, реализация индивидуально-дифференцированного подхода.

### 3. Типы и формы

3.1. По методике подготовки и проведения Педагогические советы могут быть: радиционные – классические и нетрадиционные.

3.2. По составу участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием других внешних представителей, педагогических работников других образовательных организаций).

3.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тематическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

### 4. Права Педсовета

4.1. В соответствие со своими компетенциями педсовет имеет право:

- беспрепятственно получать информацию по вопросам, входящих в его компетенции

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

-выйти с предложением обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ИП Калинина Н.А, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

-при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация деятельности

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется дата проведения, повестка, ход обсуждения вопросов повестки, предложения и замечания членов педсовета, решения принятые по ходу обсуждения. Протоколы подписываются председателем.

5.2 На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители

Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в год.

5.4. На заседании Педсовета применяются активные методы совместной деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение педагогических задач и т.д.

5.5. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

5.8. Каждый член педагогического коллектива ИП Калинина Н.А. обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

ИП Калинина Н.А.

