

Индивидуальный предприниматель
Калинина Наталия Александровна
ИНН 590600969542, ОГРНИП 307590627500055
юр. адрес: 614056, г. Пермь, ул. 6-ая Новгородская,97.
факт.адрес: 614000 г.Пермь, ул. Екатерининская, 165. тел: 8-902-83-43-253.
e-mail: kalininasad@yandex.ru

приказ № 70 от 16.01.2017

Положение об общем собрании коллектива ИП Калининой Н.А

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета на базе ИП Калинина Н.А в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ЧДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее пед совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления в ИП Калинина Н.А, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогов, уровня их педагогического мастерства.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая, которая является его председателем и другие педагогические работники учреждения. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.4. Решение, принятое на педагогическом совете, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Задачи педсовета

2.1. Представление профессиональных интересов педагогических работников в планировании и организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а также современных образовательно-воспитательных технологий.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных воспитанников, реализация индивидуально-дифференцированного подхода.

3. Типы и формы потребностей

3.1. По методике подготовки и проведения Педагогические советы могут быть: традиционные – классические и нетрадиционные.

3.2. По составу участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием других внешних представителей, педагогических работников других образовательных организаций).

3.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тематическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

4. Права Педсовета

4.1. В соответствие со своими компетенциями педсовет имеет право: - беспрепятственно получать информацию по вопросам, входящих в его компетенции - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций. -выходить с предложениями и заявлениями, содержание которых будет способствовать улучшению качества образования в ИП Калинина Н.А на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право: -выйти с предложением обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ИП Калининой Н.А.

5. Организация деятельности

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется дата проведения, повестка, ход обсуждения вопросов повестки, предложения и замечания членов педсовета, решения принятые по ходу обсуждения. Протоколы подписываются председателем.

5.2. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

5.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ИП Калининой Н.А, но не реже 4 раз в год.

5.4. На заседании Педсовета применяются активные методы совместной деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение педагогических задач и т.д.

5.5. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

5.8. Каждый член педагогического коллектива ИП Калининой Н.А., обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

ИП Калинина Н.А.

